

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Поронайская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК «Поронайская ЦБС»
№49 §1 от 23.11.2016 г.

директор МБУК «Поронайская ЦБС»

Саранчина О.Ф. Саранчина
«23» ноября 2016 г.



Положение
об обработке персональных данных пользователей
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Поронайская централизованная библиотечная система»

г. Поронайск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Поронайская ЦБС») регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей МБУК «Поронайская ЦБС».

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее – РФ).

1.4. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Источники персональных данных пользователей

2.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **формуляр** пользователя (читателя) – документ установленного образца, утвержденного методическим советом ЦБС, который заполняется работниками библиотек. Формуляр читателя предназначен для учета читателя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов, и анализа чтения;

- **регистрационная карточка** пользователя Единой регистрационной картотеки. Единая регистрационная картотека служит для установления общего количества читателей библиотеки, посетивших разные подразделения библиотеки, и наведения справок о них;

- **поручительство** при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя.

2.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место учебы (если учится);
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- данный паспорта (удостоверения личности).

2.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактный телефон.

2.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку единой регистрационной картотеки читателей (ЕРК):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы /учебы;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны.

2.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку ЕРК и поручительство для читателей до 14 лет:

- фамилия, имя;
- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, родителей/законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей не подлежат разглашению и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не указанных в настоящем Положении.

3.2. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

3.3. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

3.3.1. В модельной центральной библиотеке: в отделе обслуживания, медиазале Центре деловой информации, секторе краеведения – оборудованные кафедры (формуляры).

3.4. Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, поручительство) уничтожаются.

3.5. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

3.6. Персональные данные пользователя уточняются и обновляются при первом посещении в очередном цикле записи, при оформлении новой регистрационной карточки, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание школы, вуза, получение ученой степени и др.). При необходимости изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) могут быть произведены путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей.

4.2. Сотрудники, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, вправе передавать персональные данные пользователей представителям руководства МБУК «Поронайская ЦБС» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Представители руководства МБУК «Поронайская ЦБС» могут передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. При передаче персональных данных читателя представители руководства МБУК «Поронайская ЦБС» предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела обслуживания свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 1.4. настоящего Положения.

5.2. Пользователь имеет право на получение при подаче соответствующего заявления на имя директора МБУК «Поронайская ЦБС» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- список лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.2. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок не позднее трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные пользователя.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование заведующих структурными подразделениями библиотек о факте обработки ими персональных

данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МБУК «Поронайская ЦБС».

7.4. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий отделом МБУК «Поронайская ЦБС».

7.5 Доказательством своевременного информирования работников библиотек является личная подпись каждого работника, имеющего доступ к персональным данным пользователей, в обязательстве о неразглашении персональных данных пользователей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «Поронайская ЦБС».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора МБУК «Поронайская ЦБС» по согласованию с методическим советом ЦБС.