

Форма № 1
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Поронайского городского округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента образования, культуры и спорта
Администрации Поронайского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия руководителя, главного распорядителя средств
бюджета)

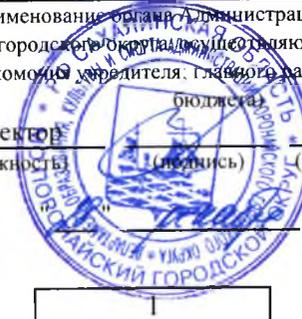
директор
(должность)

Н.Г. Анисова

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Поронайская централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура и кинематография

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Услуги библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.2023
По ОКВЭД	47
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000 99.0 ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,01	2	8
9101000 99.0 ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,02	1,41	7

9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,03	9	9
--------------------------	--------------------	---	---	------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----	------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	147976	150700	164400	0	0	0
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	43161	43770	46840	0	0	0
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	642	20655	22715	24780	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
(ст. 16)
Закон Сахалинской области от 22.10.1997 г. № 47 "О библиотечном деле в Сахалинской области"
"Устав муниципального образования Поронайский городской округ" (принят Решением Собрания Поронайского городского округа от 13.03.2013 № 35)
Устав МБУК "Поронайская централизованная библиотечная система". утв. постановлением Администрации Поронайского городского округа от 04.08.2021 №7

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Информация о режиме работы структурных подразделений МБУК "Поронайская ЦБС"; Извлечение из "Правил пользования МБУК "Поронайская ЦБС"; Информация об официальном сайте МБУК "Поронайская ЦБС"; Информация об объединениях по интересам модельной центральной библиотеки МБУК "Поронайская ЦБС"; Объявление о мероприятиях модельной центральной библиотеки МБУК "Поронайская ЦБС"	По мере изменения информации
Размещение информации в СМИ, на официальном сайте МБУК "Поронайская ЦБС", в социальных сетях	Объявления о мероприятиях, информация о значимых событиях МБУК "Поронайская ЦБС"	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	В соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта"	По мере изменения информации
Индивидуальное информирование	Информирование при личном обращении, письменные разъяснения, электронная почта/факс и/или другим способом, указанным в обращении получателя услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 23 год	20 24 год	20 25 год
							наименование	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111 P.67.1.03180001000	В стационарных условиях	-	-	Постоянно В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	6720	6950	7345

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Решение учредителя, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, ликвидация учреждения, иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным, иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно	Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Один раз в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным - основной отчет, не позднее 20 ноября отчетного года - предварительный отчет
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁷	

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом и региональном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному, допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111 P 67 1.0324000100X	В стационарных условиях	-	-	С учетом всех форм	-	Количество документов	Единица	642	-	170000	170000	171000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Решение учредителя, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, ликвидация учреждения, иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным, иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно	Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Один раз в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным - основной отчет, не позднее 20 ноября отчетного года - предварительный отчет
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁷	

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом и региональном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному, допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

Форма № 2
к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Поронайского городского округа
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

записи <2>	(наименование показателя) <2>	показателя <2>	наименование <2>	код <2>	задании на год <2>	на отчетную дату <3>	отчетную дату <4>	пос/отклонение <5>	по/ (возможное) значение <6>	ния				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с государственным заданием.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.