

Форма № 1
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Поронайского городского округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента образования, культуры и спорта
Администрации Поронайского городского округа

(наименование органа Администрации Поронайского
городского округа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета)

директор
(должность)


(подпись)

А. О. Чуваев
(расшифровка подписи)

"28" декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Поронайская централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура и кинематография

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Услуги библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.2025
По ОКВЭД	47
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	12,6	8,8	17,5
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	85	18,5	37

9101000.99.0 ББ83АА02000	С учетом всех форм	*	*	Удаленно через сеть Интернет	*	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	58,9	5	10
--------------------------	--------------------	---	---	------------------------------	---	--	---------	-----	------	---	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	171 000	186 000	201 000	0	0	0
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	81 000	96 000	111 000	0	0	0
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	642	33 000	34 660	36 300	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ст. 16)
Закон Сахалинской области от 22.10.1997 г. № 47 "О библиотечном деле в Сахалинской области"
"Устав муниципального образования Поронайский городской округ" (принят Решением Собрания Поронайского городского округа от 13.03.2013 № 35)

Устав МБУК "Поронайская централизованная библиотечная система", утв. постановлением Администрации Поронайского городского округа от 04.08.2021 №734

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Копия Устава МБУК "Поронайская ЦБС"; Информация о режиме работы структурных подразделений МБУК "Поронайская ЦБС"; Извлечение из "Правил пользования МБУК "Поронайская ЦБС"; Информация об официальном сайте МБУК "Поронайская ЦБС"; Информация об объединениях по интересам модельной центральной библиотеки МБУК "Поронайская ЦБС"; Объявление о мероприятиях модельной центральной библиотеки МБУК "Поронайская ЦБС"	По мере изменения информации
Размещение информации в СМИ, на официальном сайте МБУК "Поронайская ЦБС", в социальных сетях	Объявления о мероприятиях, информация о значимых событиях МБУК "Поронайская ЦБС"	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	В соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта"	По мере изменения информации
Индивидуальное информирование	Информирование при личном обращении, письменные разъяснения, электронная почта/факс и/или другим способом, указанным в обращении получателя услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111 P.67.1.03180001000	В стационарных условиях	-	-	Постоянно В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	6740	6750	6760

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Решение учредителя, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, ликвидация учреждения, иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным, иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно	Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным - основной отчет, не позднее 20 ноября отчетного года - предварительный отчет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом и региональном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному, допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 25 год	20 26 год	20 27 год
							наименование	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.P.67.1.03240001000	В стационарных условиях	-	-	С учетом всех форм	-	Количество документов	Единица	642	-	171000	171000	171000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Решение учредителя, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, ликвидация учреждения, иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным, иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно	Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным - основной отчет, не позднее 20 ноября отчетного года - предварительный отчет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом и региональном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному, допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).