

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской (добровольческой) деятельности в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Поронайская централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Настоящее Положение о волонтерской (добровольческой) деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее по тексту - Положение) устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее по тексту – МБУК «Поронайская ЦБС»).

1.2. При организации волонтерской (добровольческой) деятельности МБУК «Поронайская ЦБС» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1663-р «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» (в редакции от 14.12.2009), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Основная цель волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУК «Поронайская ЦБС» - формирование у молодежи толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение внимания к решению социально значимых проблем.

1.4. Для целей настоящего Положения под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается «добровольная, социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путём выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат)».

Основание: распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р.

1.5. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в библиотеках МБУК

«Поронайская ЦБС» понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экологических и других проблем в муниципальном образовании Поронайский городской округ.

1.6. Задачи волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУК «Поронайская ЦБС»:

- воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- вовлечение юных и молодых читателей в социально-значимые проекты, мероприятия, акции, связанные с оказанием поддержки различным группам населения;
- поддержка молодежных инициатив в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организаторами волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУК «Поронайская ЦБС» (далее по тексту - организаторы) могут выступать структурные подразделения МБУК «Поронайская ЦБС»; общественные объединения и организации; образовательные организации, в том числе органы ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители), преподаватели; граждане, достигшие 14-летнего возраста; иные категории, если их деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.2. В своей деятельности организаторы опираются на Конвенцию о правах ребенка, одобренную Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, нормативные правовые акты муниципального образования Поронайский городской округ, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, и настоящее Положение.

2.3. Содержание волонтерской (добровольческой) деятельности определяется социальным заказом, формируемым МБУК «Поронайская ЦБС», или инициативой организаторов.

2.4. Волонтерская (добровольческая) деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

2.5. Волонтерская (добровольческая) деятельность в структурных подразделениях МБУК «Поронайская ЦБС» может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и прочее, которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

2.6. Вся волонтерская (добровольческая) деятельность в структурных подразделениях МБУК «Поронайская ЦБС» должна быть согласована с администрацией МБУК «Поронайская ЦБС».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности в структурных подразделениях МБУК «Поронайская ЦБС» имеют право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной и иной социально значимой деятельностью в образовательной организации, учреждениях культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения, селе, городе, области, других регионах России;
- разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды;
- поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией МБУК «Поронайская ЦБС») волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

3.2. Организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, нормативными правовыми актами города Батайска, регулирующими данный вид деятельности, и настоящим Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУК «Поронайская ЦБС»;
- координировать усилия участников волонтерской (добровольческой) деятельности для достижения общей цели, если эта цель не противоречит законодательству Российской Федерации,

3.3. Организаторы несут личную ответственность за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в библиотеках МБУК «Поронайская ЦБС».

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в МБУК «Поронайская ЦБС» являются:

- разработка и реализация проектов, программ, акций и других мероприятий, призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов (групп), волонтеров, осуществляющих свою деятельность;
- создание системы взаимодействия участников волонтерского движения в образовательной организации, учреждениях культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения, селе, городе, области, других регионах России;
- разработка и проведение конкретных мероприятий, направленных на реализацию отдельно взятых программ, согласованных с администрацией МБУК «Поронайская ЦБС»;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за конкретный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских отрядов (групп), участников волонтерского движения;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах волонтерской (добровольческой) деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- привлечение волонтеров, во взаимодействии и по согласованию с волонтерскими

(добровольческими) организациями, к проведению информационной, культурной, просветительской, научной, образовательной деятельности (с последующей выдачей им сертификатов участия);

- участие в опросах и обработке анкет, рассылка приглашений, рекламных библиотечных материалов, оповещение задолжников, помощь в организации библиотечных мероприятиях и формировании их аудитории (регистрация, встреча, сопровождение, подготовка питания, уборка помещений).

5. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. За свою работу волонтеры и организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности могут поощряться в следующих формах:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- статьи о деятельности волонтерских отрядов (групп) и отдельных волонтеров в средствах массовой информации, социальных сетях, официальном сайте МБУК «Поронайская ЦБС».

Соглашение о безвозмездной добровольческой деятельности

г. Поронайск

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система», далее - «Организатор добровольческой деятельности», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, далее - «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности учреждения.
- 1.2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом.
- 2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):
 - материальные ценности;
 - необходимую информацию;
 - возможность принимать участие в общих мероприятиях;
 - иное: _____

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Доброволец (волонтер) имеет право:
 - 3.1.1. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников учреждения;
 - 3.1.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;
 - 3.1.3. на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;
 - 3.1.4. посещать или принимать участие в мероприятиях учреждения;
 - 3.1.5. отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
 - 3.1.6. получить официальную характеристику или рекомендацию от

учреждения.

3.2. Доброволец (волонтер) не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг Учреждения об оказании дополнительной помощи от имени Учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором Учреждения.

3.3. Доброволец (волонтер) обязан:

3.3.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. качественно и в срок выполнить порученную Учреждением работу;

3.3.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

3.3.5. при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в учреждении или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

3.3.6. согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;

3.3.7. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Доброволец (волонтер) несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности учреждения;

3.4.3. за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Права Учреждения:

3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.5.2. требовать уважительного отношения к учреждению, ее персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.5.4. предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.5. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.6. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.6. Обязанности Учреждения:

3.6.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.6.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.6.3. оказывает различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система»			
Юридический/ фактический адрес: 694220 Сахалинская область, г. Поронайск ул. Гагарина, 45		Индекс, адрес:	
Номер телефона/факса: 8(42431)55386/ 8(42431)42366		Номер телефона	
Директор:			
	<i>Место для подписи</i>		<i>Место для подписи</i>