

Приложение к приказу
От 08 ноября 2018 № 58 §1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУК «Поронайская ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУК «Поронайская ЦБС»
от 08.11.2018 № 58§1

**Порядок
уведомления работниками
МБУК «Поронайская ЦБС»
представителя работодателя о возникновении
конфликта интересов**

г. Поронайск
2018 г.

1. Порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Поронайская ЦБС») представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Сотрудник МБУК «Поронайская ЦБС» обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение 1).

3. В уведомлении указывается:

- ФИО сотрудника МБУК «Поронайская ЦБС», направившего уведомление (далее – уведомитель);

- должность уведомителя, наименование структурного подразделения МБУК «Поронайская ЦБС», в котором он осуществляет профессиональную деятельность; - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБУК «Поронайская ЦБС» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника МБУК «Поронайская ЦБС» и правами и законными интересами МБУК «Поронайская ЦБС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУК «Поронайская ЦБС»;

- информация о личной заинтересованности работника МБУК «Поронайская ЦБС», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУК «Поронайская ЦБС» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником МБУК «Поронайская ЦБС», подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов секретарем комиссии – специалистом по кадрам (приложение 2).

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов МБУК «Поронайская ЦБС».

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
МБУК «Поронайская ЦБС»
представителя работодателя о
возникновении конфликта интересов

Директору МБУК «Поронайская ЦБС»
Саранчиной О.Ф.
от (ФИО)
/должность/подразделение

Уведомление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно: *** _____

_____ (перечислить в чем выражается конфликт интересов)

Дата / Личная подпись заявителя / Расшифровка подписи

Уведомление зарегистрировано в
Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов
« ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись, ФИО ответственного лица)

*** (например) близкие родственники (родители, супруги, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) работают в одном структурном подразделении Библиотеки, при этом у них существует подчиненность (непосредственная или косвенная).

Приложение 2
к Порядку уведомления работниками
МБУК «Поронайская ЦБС»
представителя работодателя о
возникновении конфликта интересов

Журнал
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО /Должность лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4

Начат «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

Окончен «__» _____ 20__ г.

ФИО, должность ответственного за организацию хранения и ведения

подпись