

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026500913669 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2025 за ГРН 2256500000238



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Поронайского городского округа
от 24.12.2024 № 1816

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

г. Поронайск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, распоряжениями и другими нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Сахалинской области, Уставом Поронайского муниципального округа Сахалинской области, настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поронайская централизованная библиотечная система»;
- сокращенное наименование: МБУК «Поронайская ЦБС».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 694241, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Гагарина, 45;
- фактический адрес: 694241, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Гагарина, 45.

1.5. Учредителем Учреждения является: Поронайский муниципальный округ Сахалинской области (далее Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского муниципального округа Сахалинской области (далее – Департамент ОКиС).

Юридический адрес Департамента ОКиС: 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, д.76. ИНН 6507009058, ОГРН 1026500914637.

1.7. В структуру Учреждения входят:

- модельная центральная библиотека с функциональными отделами;
- библиотеки-филиалы, которые действуют на основании Устава и Положений, и располагаются в населенных пунктах Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

1.8. Филиалами Учреждения являются:

- модельная библиотека-филиал с. Восток (694201, Сахалинская область, с. Восток, ул. Гагарина, 13А);
- библиотека-филиал пгт. Вахрушев (694202, Сахалинская область, п. Вахрушев, ул. Центральная, 71);
- библиотека-филиал с. Гастелло (694210, Сахалинская область, с. Гастелло, ул. Центральная, 42-2);
- библиотека-филиал с. Забайкалец (694230, Сахалинская область, с. Забайкалец, ул. Советская, 8);
- библиотека-филиал с. Леонидово (694230, Сахалинская область, с. Леонидово, ул. Калинина, 24);

- библиотека-филиал с. Малиновка (694211, Сахалинская область, с. Малиновка, ул. Рабочая, 9).

1.9. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного обособленного имущества и баланса.

1.10. Учреждение, независимо от территориального расположения ее филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, общего библиотечного фонда, имущества, централизации технологических процессов.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им учреждений. Учреждение имеет Устав, утвержденный Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.

2.4. В соответствии с муниципальным заданием Учреждение оказывает муниципальные услуги (работы). Перечень муниципальных услуг (работ) определяется Учредителем.

Базовыми муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) Учреждением, являются:

- услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях (физические лица);
- услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки вне стационара (физические лица);

- услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет (физические лица);

- работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов (в интересах общества);

- работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- предоставление произведений печати из фондов других библиотек;

- предоставление произведений печати, приобретенных за счет платных услуг;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;

- предоставление персональных компьютеров для самостоятельной работы;

- предоставление персональных компьютеров для доступа в Интернет;

- информационная работа по договорам с предприятиями и учреждениями района;

- оформление на ПК информационных листов, объявлений, титульных листов, грамот к другим материалам;

- сканирование;
- ламинирование;
- брошюрование;
- подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык с помощью персонального компьютера;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация массовых мероприятий, презентаций на основе договорных отношений;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря и иного профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в том числе предпринимательскую деятельность, которые служат достижению уставных целей деятельности Учреждения.

2.7. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, включает в себя следующие работы:

- издание библиографических и информационных материалов (библиографических указателей, календарей памятных дат, итогов исследовательских работ по краеведению, библиографоведению и книговедению, материалов научно-практических конференций, методических материалов и пособий различного характера, рекламной продукции и иных материалов);
- реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Поронайского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собственник имущества). Собственник имущества, на основании Постановления Администрации Поронайского

муниципального округа Сахалинской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество в виде здания, оборудования и другого имущества.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

3.3. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретённое за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление и оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.4. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

- недвижимое, движимое имущество, особо ценное движимое имущество, закреплённое собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и землю);
- субсидии на иные цели;
- средства из бюджета на исполнение публичных обязательств;
- другие бюджетные поступления, в том числе из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, направленные в соответствии с действующим законодательством для реализации Учреждением уставных задач;

- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии;
- доходы от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законами Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение может принимать добровольные пожертвования от спонсоров, меценатов, и других физических и юридических лиц на основе двухсторонних договоров, данные средства, после передачи становятся средствами бюджета Поронайского муниципального округа Сахалинской области и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием уменьшения размера субсидий из местного бюджета.

4.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного

Учреждению пользователями;

- самостоятельно определять источники комплектования фондов Учреждения;

- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти, с зачислением средств от реализации на лицевые счета Учреждения;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги, по согласованию с уполномоченным органом;

- определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также действующему законодательству;

- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия учредителя;

- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

- осуществлять международную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и пр. обособленные подразделения) с правом открытия лицевых счетов, без права юридического лица.

5.2. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и областным государственным программам книгоиздания и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5.3. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;
- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Учреждением здания, земельного участка и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения.
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом;
- обеспечить работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной деятельности через бухгалтерию, вести статистическую и бюджетную отчетность, предоставлять информацию о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах законодательства Российской Федерации.

Федерации.

5.4. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. При этом Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, как учреждения культуры.

Учредитель (уполномоченное лицо) в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит перечень изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет в установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области порядке контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

7.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. Руководитель подотчетен Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Сахалинской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Руководитель Учреждения:

7.6.1. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

7.6.2. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

7.6.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7.6.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.6.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

7.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.7. Совмещение должности директора Учреждения и другими руководящими должностями (кроме специалиста) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

8.1.1. Дата создания Учреждения, ее учредитель, место нахождения организации культуры и ее филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

8.1.2. Учредительные документы;

8.1.3. Свидетельство о государственной регистрации;

8.1.4. Решение Учредителя о создании Учреждения;

- 8.1.5. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 8.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок;
- 8.1.7. Годовая бухгалтерская отчетность;
- 8.1.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8.1.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8.1.10. Независимая оценка качества услуг;
- 8.1.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8.1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в соответствии с ч. 4 ст. 57 Гражданского кодекса РФ.

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию из представителей Учредителя и трудового коллектива Учреждения и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

10.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

10.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

10.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

10.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения, либо дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.